



*Регламент работы Бизнес союза
предпринимателей и нанимателей имени
профессора М.С. Кунявского*

Минск, 2016



Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН) – добровольное республиканское многоотраслевое объединение юридических лиц (коммерческих организаций)



**БСПН – центр компетенций,
защиты и лоббирования интересов
частного бизнеса**

Наша миссия – содействие развитию частного бизнеса

БСПН – надежный партнер

бизнеса	<ul style="list-style-type: none">● ЗАЩИТНИК интересов бизнеса● ОРГАНИЗАТОР диалога бизнеса и власти;● ИНИЦИАТОР изменений в законодательстве;● ИССЛЕДОВАТЕЛЬ деловой среды;● СОВЕТНИК по эффективному ведению бизнеса;● ПОМОЩНИК в организации кооперационных и других деловых связей в Беларуси и за рубежом
государства	<ul style="list-style-type: none">● ЭКСПЕРТ по законодательству, регулирующему предпринимательскую деятельность;● ПРОВОДНИК интересов национального бизнеса в международных организациях и зарубежных странах;● УЧАСТНИК Государственных программ, Советов, рабочих групп, мероприятий по вопросам предпринимательства;● ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОРГАН по проблемам предпринимательства;● СТОРОНА нанимателей в системе социального партнерства Нанимателей, Профсоюзов и Правительства
общества	<ul style="list-style-type: none">● ИСТОЧНИК формирования общественного мнения● ИДЕОЛОГ стандартов ведения бизнеса и деловой этики● ПРОВАЙДЕР идей социально ответственного бизнеса

1. ВИДЫ ЧЛЕНСТВА, УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ К ВИДАМ ЧЛЕНСТВА

1.1. Правлением БСПН устанавливаются следующие виды членства:

- Полномочный член (П);
- Действительный член (Д);
- Солидарный член (С);
- Ассоциированный член (А).

1.2. Критерии отнесения к видам членства определяются комплексом предоставляемых услуг в соответствии с Перечнем услуг, предоставляемых членам БСПН (*Приложение 1*).

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ БСПН

2.1 Прием в члены осуществляется Правлением или Президиумом Правления БСПН им. Кунявского, на основании письменного заявления вступающего, по представлению Директора.

2.2 Для вступления в БСПН заявитель должен:

- обратиться к Директору с письменным заявлением установленной формы с приложением: копии Устава организации, письменного согласия собственника или органа, уполномоченного принимать решение, анкеты установленной формы;
- получить рекомендацию не менее чем от одного члена Правления или двух активных членов БСПН (за исключением ассоциированных членов). Рекомендация Директора БСПН приравнивается к рекомендации члена Правления БСПН;
- принять обязательства выполнять все требования Устава и иных актов, регламентирующих деятельность БСПН, уплачивать членские взносы, определенные Правлением.
- заключить договор с БСПН (*примерная форма Договора представлена в Приложении 2*).

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В БСПН

3.1 Член БСПН вправе добровольно прекратить свое членство в БСПН только по окончании финансового года. Он должен предоставить Директору БСПН письменное уведомление о выходе с личной подписью руководителя организации. Если член БСПН оплатил членские взносы и выполнил другие обязательства, предусмотренные Договором с БСПН, то он считается добровольно выбывшим из состава членов БСПН с даты, указанной в заявлении. Директор в этом случае исключает организацию из реестра членов БСПН и информирует об этом Правление.

Если член БСПН не уплатил членские взносы и не выполнил взятые на себя обязательства по Договору, прекращение членства в БСПН считается после даты урегулирования всех вопросов, в том числе через суд.

Правление (или Президиум Правления) принимает решение об исключении организации из членов БСПН.

Член БСПН может быть исключен за нарушение других требований Устава. Решение об исключении принимается Правлением. На сайте БСПН размещается информация о прекращении членства в БСПН, в том числе и по причинам финансовой несостоятельности.



4. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

4.1 Правление БСПН своим решением определяет размер обязательных членских взносов. Целевые взносы определяются сметами расходов по каждому мероприятию и утверждаются Директором БСПН.

Вступительный взнос уплачивается до заседания Правления (Президиума), на котором принимается решение о приеме организации в члены БСПН.

Ежегодный обязательный членский взнос подлежит уплате не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Размер ежегодного обязательного членского взноса зависит от вида членства в БСПН и устанавливается Правлением БСПН.

Для субъектов инфраструктуры (ЦПП, инкубаторы, технопарки) обязательные членские взносы составляют 50% от выбранного вида членства.

Неуплата членом БСПН ежегодного взноса, без объективных причин, в течение трех месяцев после того срока, когда они должны быть уплачены, ведет к приостановке предоставления услуг данному члену, включая лишение его права голоса при принятии решений, приостановление его членства в составе руководящего органа БСПН. Эти действия не освобождают члена от обязанности уплаты ежегодного взноса. Начиная со дня погашения задолженности по взносам, предоставление услуг возобновляется, а также восстанавливается право голоса и членство в составе руководящего органа БСПН.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ БСПН

5.1 Члены БСПН строят свои взаимоотношения в соответствии с положениями *Кодекса деловой этики (Приложение 3)*.



6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ (деятельность регламентирована Уставом БСПН)

6.1. *Съезд* является высшим органом управления (компетенция изложена в п.6.1 Устава)

Съезд считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов БСПН.

Решения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа голосов, которыми обладают члены БСПН, присутствующие на съезде, открытым голосованием (п.6.2.Устава).

6.2. *Правление* – орган управления между съездами (компетенция изложена в п. 6.6. Устава).

Правление избирается на съезде и подотчетно съезду. Заседания проводятся один раз в три месяца. Решение считается правомочным при наличии на заседании Правления не менее 1/2 его членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов Правления.

Если член Правления прекращает трудовые или гражданско-правовые отношения с организацией – членом БСПН, он автоматически теряет право членства и выбывает из состава Правления. Количественный состав Правления сокращается на число автоматически выбывших и их кандидатуры не учитываются при подсчете голосов и принятии решения Правления.

Организация – член БСПН вместо выбывшего члена Правления имеет право направлять своего представителя для участия в заседаниях Правления. При этом данный представитель не является членом Правления и участвует в заседаниях без права голоса при принятии решений.

6.3. Президиум Правления (Президиум) – орган управления при Правлении, который действует между заседаниями Правления. Состав Президиума и его компетенция определяется Правлением и Уставом.

6.4. Председатель (Сопредседатели) Правления осуществляют общее руководство Правлением и избираются из числа членов Правления на срок, определяемый решением Правления. Распределение обязанностей между Сопредседателями Правления утверждается решением Правления. Сопредседатели Правления поочередно председательствуют на заседаниях Правления. Отчеты Правления на съезде представляют Сопредседатели Правления в соответствии с обязанностями, определенными решением Правления.

6.5. Директор – исполнительный орган БСПН (компетенция определена п. 6.18 Устава). Дирекцию представляют работники БСПН.

6.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) – орган, осуществляющий контроль за хозяйственной деятельностью БСПН. Избирается съездом на срок полномочий Правления. Результаты проверок контрольный орган передает Правлению для принятия соответствующего решения (полномочия определены п. 6.19. Устава).

7. СТРУКТУРНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ БСПН

7.1 *Отраслевые ассоциации.* Отраслевая Ассоциация БСПН создается Правлением БСПН по предложению не менее 10 членов БСПН. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Положением об ассоциации, утверждаемым Правлением (*Приложение 4*). Председатель отраслевой Ассоциации избирается членами ассоциации и утверждается Правлением, имеет право участвовать в работе Правления, если он не является членом Правления и представлять интересы Ассоциации.

- Правление может прекратить деятельность отраслевой Ассоциации, если:
- эффективность работы Ассоциации сведена к минимуму;
 - деятельность Ассоциации наносит вред БСПН.

7.2 *Функциональные советы.* Для ведения отдельных направлений работы, проведения исследований или подготовки согласованных предложений по любым направлениям работы БСПН Правление по предложению Директора БСПН может создавать Функциональные советы.

Положение о Функциональном совете утверждается Правлением БСПН (*Приложение 5*).

7.3. *Республиканский Клуб директоров (РКД).* Для формирования цивилизованных механизмов лоббирования интересов членов БСПН и других предпринимателей организуется работа Республиканского Клуба директоров. РКД является одной из форм уставной деятельности БСПН.

Основные цели и задачи РКД определяются Положением о РКД, утверждаемым Правлением БСПН (*Приложение 6*).

Руководит работой РКД Совет Клуба, избираемый Правлением.

Почетные члены РКД имеют право присутствовать на мероприятиях БСПН, их мнения учитываются при выработке резолюций РКД. Они пользуются всеми правами и привилегиями членов РКД.

7.4 *Консультативный Совет.* Для выработки предложений и рекомендаций, направленных на решение уставных задач при Правлении может создаваться Консультативный Совет.

Положение о Консультативном Совете утверждается Правлением БСПН (*Приложение 7*).

7.5 *Конференция.* В период между съездами Правление вправе назначать проведение конференций с целью:

- обсуждения проблемных вопросов возникающих в области регулирования бизнеса;
- подведения итогов деятельности БСПН.

Конференции могут быть тематические, научные, международные и иные.

По итогам конференции принимается резолюция, которая носит рекомендательный характер для участников конференции.

Участниками конференций могут быть и не члены БСПН.

Директор решает организационные вопросы, связанные с проведением конференций.

8. ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ И НАГРАДЫ

8.1 Почетный Председатель Правления. Съезд вправе присваивать звание «Почетный Председатель Правления БСПН» лицу, избираемому более пяти раз Председателем (Сопредседателем) Правления и внесшему значительный вклад в деятельность БСПН им. Кунявского. Порядок присвоения звания регулируется Положением о звании «Почетный Председатель Правления» (*Приложение 8*).

8.2 Высшая награда БСПН. Высшей наградой БСПН им. Кунявского является «Хрустальный ВЯЛЕС». Порядок награждения регулируется Положением о высшей награде БСПН «Хрустальный Вялес» (*Приложение 9*).

8.3 Съезд и Правление БСПН им. Кунявского вправе вводить и другие награды, в т.ч. принимать решения о награждении почетными грамотами, дипломами членов БСПН, их представителей, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие БСПН и предпринимательства в Республике Беларусь.



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЧЛЕНАМ БСПН

Предоставляемые услуги	Виды членства			
	П	Д	С	А
Лоббирование и защита интересов членов БСПН				
Лоббирование интересов в законодательных и исполнительных органах Республики Беларусь	х	х	х	-
Защита интересов конкретного члена БСПН	х	х	-	-
Содействие повышению конкурентоспособности и развитию партнерства				
Бесплатное участие на заседаниях ассоциаций	х	х	х	-
Участие в выставках и ярмарках, проводимых в РБ и за рубежом	х	х	х	-
Поиск деловых партнеров с целью кооперации, создания СП и других форм сотрудничества	х	х	-	-
Поддержание брэндов и ПИАР для членов БСПН	х	-	-	-
Организация деловых встреч с высшим руководством страны	х	-	-	-
Организация деловых встреч с руководителями облисполкомов, Мингорисполкома, республиканских органов власти	х	х	-	-
Организация деловых встреч с религиозными, научными, культурными деятелями	х	х	-	-
Получение внутренних преференций и корпоративной поддержки	х	х	-	-
Консультационное обслуживание				
Бесплатное получение консультаций по общим правовым и экономическим вопросам	х	х	х	-
Получение консультаций по специальным (сложным, в т. ч. с выездом специалистов) вопросам	х	-	-	-
Конфиденциальный аудит	х	-	-	-
Консалтинговые услуги	х	-	-	-
Обучение и повышение компетенции				
Участие в семинарах и заседаниях круглых столов БСПН	х	х	х	-
в том числе:	х	х	-	-
Льготное участие на мероприятиях повышения квалификации руководителей и специалистов по вопросам управления	х	х	-	-
Получение рекомендаций на обучение по международным программам, в том числе за рубежом	х	-	-	-
Тематические семинары по заявкам (интересам) членов БСПН	х	х	-	-

**ДОГОВОР****о делегировании полномочий и взаимных обязательствах
вступающей в члены БСПН организации и БСПН**

« ____ » _____ 200__ года
г. Минск

**Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора
М.С. Кунявского (далее – БСПН)** в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, и Организации,
вступающей в члены БСПН, (далее Организация) _____

(полное наименование организации)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании _____, далее – Стороны, в целях
реализации положений Устава БСПН и Организация, договорились о
следующем:

1. Организация _____
уполномочивает БСПН представлять и отстаивать ее интересы в органах
государственной власти на республиканском и местном уровнях по
экономическим и социально-трудовым вопросам, в том числе на ведение
консультаций с органами государственного управления и профсоюзами при
заключении соответствующих соглашений на республиканском, отраслевом и
региональном уровнях.
2. БСПН представляет и отстаивает интересы члена БСПН в государственных
органах власти, международных, общественных и иных организациях (советах,
комиссиях и т.п.) в соответствии с методами работы, определенными Уставом и
иными документами БСПН.
3. Стороны при реализации взаимных обязательств руководствуются
законодательством Республики Беларусь, Уставами, решениями Съездов и
Правления БСПН и настоящим договором.
4. БСПН в соответствии с избранным Организацией видом членства принимает на
себя следующие обязательства:
 - 4.1. оперативно рассматривать обращения члена БСПН, оказывать ему
консультационную и информационную помощь, разрабатывать рекомендации,
предложения по проблемным вопросам;
 - 4.2. осуществлять взаимодействие с государственными органами и другими
заинтересованными организациями и способствовать:
 - 4.2.1. созданию равных условий хозяйствования члена БСПН с
государственными организациями;

- 4.2.2. оказанию равной государственной поддержки члену БСПН по сравнению с государственными организациями;
- 4.2.3. снижению налоговой нагрузки и упрощению налоговой системы;
- 4.2.4. снижению размеров экономических санкций и административных штрафов за непреднамеренное нарушение налогового и таможенного законодательства;
- 4.2.5. созданию благоприятных условий инвестиционной деятельности членов БСПН и для привлечения иностранных инвесторов;
- 4.2.6. созданию более справедливой системы социальной защиты для руководящих работников члена БСПН.
- 4.3. принимать активное участие в разработке, экспертизе проектов законодательных и других нормативных правовых актов в целях совершенствования правовой среды;
- 4.4. содействовать участию члена БСПН в конкурсах, аукционах, выставках, ярмарках товаров (работ, услуг) в Республике Беларусь и за рубежом;
- 4.5. проводить анализ последствий нормативных актов, принятых органами государственного управления, затрагивающих интересы члена БСПН;
- 4.6. принимать участие в совершенствовании системы подготовки и переподготовки кадров для члена БСПН;
- 4.7. принимать участие в формировании организационной, информационной, научно-технической системы обеспечения и поддержки члена БСПН;
- 4.8. содействовать диалогу между членом БСПН и представителями власти посредством проведения заседаний Республиканского Клуба директоров, круглых столов, дискуссий, встреч и т.п.
5. БСПН имеет право:
 - 5.1. запрашивать необходимые для работы документы и информацию у члена БСПН;
 - 5.2. проводить анкетные опросы члена БСПН;
 - 5.3. привлекать представителей члена БСПН для работы в рабочих группах, временных творческих коллективах для решения вышеизложенных задач;
 - 5.4. принимать участие в рабочих совещаниях, встречах со специалистами и руководителями члена БСПН.
6. Член БСПН обязуется:
 - 6.1. исполнять Устав, решения съезда и Правления БСПН;
 - 6.2. оказывать необходимое содействие БСПН в реализации обязательств, предусмотренных п.4 настоящего договора;
 - 6.3. финансировать работу БСПН, в сроки, определенные руководящими органами БСПН, уплачивать установленный ежегодный членский взнос и целевые членские взносы;
 - 6.4. участвовать в работе съездов и заседаний выборных и рабочих органов;
 - 6.5. выполнять иные, принятые на себя обязательства, согласно Уставу и решениям Съезда и Правления.
7. Член БСПН имеет право:
 - 7.1. участвовать в управлении БСПН;
 - 7.2. получать информацию о деятельности БСПН в соответствии с Уставом;

- 7.3. после уплаты членских взносов пользоваться установленным объемом услуг, оказываемых БСПН, для избранного вида членства;
 - 7.4. выносить на рассмотрение БСПН вопросы и предложения, в решении и реализации которых он заинтересован;
 - 7.5. добровольно (на основе письменного заявления) выйти из БСПН по окончании финансового года в соответствии с установленным порядком.
8. Установить рамки финансового года для БСПН им. Кунявского – с 1 мая т.г. по 30 апреля следующего года.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского
ул. Фабричная, 22 (4-ый этаж),
220033 г. Минск, Республика Беларусь,
тел./факс 298-27-92, 298-32-79
р/с 3015740119019 ЦБУ № 539
ОАО «Белинвестбанк», код 739, ул. Коллекторная, 11; г. Минск
УНП 190006230; ОКПО 00030461

М.П. подпись

(Ф.И.О. руководителя)

М.П. подпись

(Ф.И.О. руководителя)



КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

членов Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского

Мы, члены Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН):

– объединившись с целью обеспечения благоприятных условий для развития и координации деятельности предпринимательства, защиты его прав и экономических интересов

– сознавая свою ответственность за судьбу рыночных реформ и процветание Республики Беларусь

– принимаем на себя добровольное обязательство, в практике осуществления предпринимательской деятельности, следовать установленным в настоящем Кодексе принципам деловой этики:

1. Руководствоваться в своей деятельности общепринятыми моральными и нравственными нормами.

2. Основываться на принципах порядочности и справедливости при взаимоотношениях с партнерами.

3. Дорожить своей деловой репутацией и репутацией БСПН.

4. Уважать конкурентов, вести честную конкурентную борьбу путем повышения качества товаров (услуг).

5. Уважать своих работников, создавать благоприятную атмосферу для развития их деловых качеств.

6. Достигая благополучия в бизнесе, помнить о тех, кто нуждается в нашей социальной поддержке.

7. Способствовать укреплению института частной собственности.

8. Способствовать укреплению БСПН, достижению его уставных целей и задач, не совершать действий, наносящих материальный ущерб БСПН и его членам.

9. Разрешать споры, возникшие с партнерами (членами БСПН), путем переговоров, используя возможности Функционального совета БСПН по организационным вопросам, внутренним процедурам и деловой этике.

10. Следовать принципам деловой этики, изложенным в настоящем Кодексе.

Настоящий Кодекс одобрен XIV съездом БСПН и является обязательным для соблюдения всеми членами БСПН.



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ при Бизнес союзе предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация при БСПН (далее – Ассоциация) является одной из форм уставной деятельности Союза.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Ассоциации является:

2.1.1 объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, направленных на повышение конкурентоспособности, укрепление и развитие материально-технической базы членов Ассоциации, эффективное использование имеющегося потенциала для производства конкурентных товаров (работ, услуг);

2.1.2 содействие развитию в Республике Беларусь частной формы собственности и свободного предпринимательства в отраслях экономики, формированию производственных связей и кооперации организаций всех отраслей промышленности;

2.1.3 оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти на республиканском и местном уровнях.

2.2. Основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1 координация деятельности членов Ассоциации на рынках сбыта и сырья, в области повышения конкурентоспособности, совершенствования ценовой политики и лоббирования отраслевых интересов;

2.2.2 формирование баз данных о технологических новинках в отрасли, тендерах. Установление прямых контактов с зарубежными фирмами с целью содействия оказания специальных услуг членам Ассоциации;

2.2.3 обмен мнениями по наиболее актуальным экономическим, правовым и социально-трудовым проблемам, выработка путей и механизмов их решения;

2.2.4 конструктивный диалог с представителями государственной власти на республиканском и местном уровнях по наиболее актуальным социально-экономическим проблемам, участие в обсуждении и экспертизе проектов актов законодательства, выработке предложений и замечаний к ним;

2.2.5 обеспечение положительного имиджа и значимости Ассоциации как представителя интересов предпринимателей в гражданском обществе страны;

2.2.6 информационное обеспечение членов Ассоциации;

2.2.7 содействие обобщению и распространению отечественного и мирового опыта, пропаганде передовых технологий, «ноу-хау», прогрессивных методов труда и управления;

2.2.8 взаимодействие с образовательными центрами в целях повышения квалификации своих сотрудников.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, являющиеся членами БСПН, одного вида деятельности (отрасли экономики).

3.2. Члены Ассоциации обладают всеми правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом и иными документами БСПН.

3.3. Кроме прав, предусмотренных Уставом, члены Ассоциации имеют право:

3.3.1 избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;

3.3.2 участвовать в мероприятиях Ассоциации;

3.3.3 вносить предложения по направлениям деятельности Ассоциации;

3.3.4 иметь информацию о деятельности Ассоциации;

3.3.5 по своему усмотрению выйти из состава Ассоциации.

3.4. Кроме обязанностей, установленных для члена БСПН, Члены Ассоциации обязаны:

3.4.1 соблюдать настоящее Положение;

3.4.2 своевременно перечислять целевые взносы на мероприятия, проводимые Ассоциацией;

3.4.3 соблюдать Кодекс деловой этики членов Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского.

3.4. Прием в члены Ассоциации и выход из состава членов Ассоциации регулируется Уставом и настоящим Положением.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1 Общее собрание членов Ассоциации;

4.1.2 Совет Ассоциации;

4.1.3 Председатель Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциацией является собрание членов Ассоциации (далее Собрание).

4.3. Собрание:

4.3.1 принимает решение о создании, прекращении деятельности Ассоциации;

4.3.2 избирает Совет Ассоциации;

4.3.3 принимает решения о приеме в состав членов Ассоциации и выбытии из состава членов Ассоциации.

4.4. Совет Ассоциации (далее – Совет) – орган управления, который избирается на Общем собрании из числа членов Ассоциации в количестве трех человек. Председатель Ассоциации входит в состав Совета по должности.

4.5. Совет Ассоциации:

4.5.1 готовит Собрания, формирует список приглашенных на Собрание;

4.5.2 направляет решения Собрания Правлению БСПН;

4.6 Председатель Ассоциации избирается из состава членов Ассоциации на собрании и утверждается Правлением.

4.7. Председатель руководит деятельностью Ассоциации, председательствует на Собрании и Совете.

4.8. В отсутствие Председателя его общественные обязанности возлагаются на одного из членов Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

5.7. Организационную деятельность Ассоциации обеспечивает Директор БСПН.

5.8. Собрание проводится один раз в квартал. Внеочередное Собрание может созываться в случае необходимости.

5.9. Размер целевого взноса и смета расходов на проведение мероприятий Ассоциации согласовывается Председателем с Директором БСПН.

5.10. Размер целевого взноса может включать расходы на:

5.10.1 аренду помещения, питание и проживание, услуги связи, канцелярские товары, издательские услуги;

5.10.2 оплату труда привлекаемых специалистов;

5.10.3 другие расходы.

5.11. Целевые взносы перечисляются на расчетный счет БСПН.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНОМ СОВЕТЕ Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН)

Функциональный совет (Совет) является одной из форм общественного участия представителей организаций членов БСПН в уставной деятельности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями Совета являются:

- объединение усилий членов БСПН по подготовке согласованных предложений по направлениям деятельности БСПН и их отстаивание в государственных органах;
- максимальный учет и обобщение предложений членов БСПН, подготовка обоснований, предложений и проектов актов законодательства;
- подготовка проектов решений Правления и Съезда БСПН.

Основными задачами Совета являются:

- обмен мнениями по наиболее актуальным экономическим, правовым и социально-трудовым проблемам, выработка путей и механизмов их решения;
- конструктивный диалог с представителями государственной власти на республиканском и местном уровнях, по наиболее актуальным социально-экономическим проблемам, участие в обсуждении и экспертизе проектов актов законодательства, выработке предложений и замечаний к ним;

ЧЛЕНЫ СОВЕТА

Членами Совета могут быть представители полноправных, действительных и солидарных членов БСПН.

Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, вносят предложения по обсуждаемым вопросам, получают необходимую информацию, вырабатывают и принимают согласованное решение по рассматриваемым вопросам.

УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

Председатель Совета назначается Правлением БСПН.

Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседании Совета.

В отсутствие Председателя Совета его общественные обязанности возлагаются на одного из членов Совета;

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

Совет строит свою работу на основе годовых и квартальных планов, которые включают заседания, круглые столы, брифинги, работу творческих групп и т.д.

Подготовку, проведение заседаний Совета, оформление протоколов и решений осуществляет ответственный секретарь (работник БСПН), назначаемый Директором.

Смета расходов на проведение мероприятий Совета согласовывается Председателем Совета с Директором БСПН.

Смета расходов может включать расходы на:

1. аренду помещения;
2. питание и проживание;
3. услуги связи;
4. канцелярские товары;
5. издательские услуги;
6. оплату труда привлекаемых специалистов;
7. другие расходы.

Для финансирования расходов Совет БСПН может установить целевые взносы для заинтересованных членов БСПН.



УТВЕРЖДЕНО на II заседании
Республиканского Клуба Директоров
5 февраля 1993г.

(на XXV заседании Республиканского
Клуба Директоров 29 октября 1999г.
внесены изменения и дополнения;
на XXXXI заседании
Республиканского Клуба Директоров
30 октября 2003г. утверждено в
новой редакции.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КЛУБЕ ДИРЕКТОРОВ
при Бизнес союзе предпринимателей и нанимателей
имени профессора М.С. Кунявского**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканский Клуб Директоров (РКД) является методом уставной деятельности Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН).

1.2. РКД объединяет руководителей юридических лиц Республики Беларусь на принципах общей заинтересованности в обмене опытом управленческой деятельности и активном влиянии на динамику экономических процессов в обществе.

1.3 РКД может иметь эмблему и прочие индивидуальные отличия

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РКД

2.1. Постоянный обмен мнениями по наиболее актуальным экономическим и социально – трудовым проблемам, выработка путей и механизмов их разрешения.

2.2. Доведение до сведения руководства государства и правительства, местных органов власти и средств массовой информации позиции директорского корпуса по проблемам экономического развития Республики Беларусь, отдельных регионов, отраслей и предпринимательства.

2.3. Конструктивный диалог с представителями государственной власти и управления, профсоюзов и некоммерческих организаций, международных организаций по наиболее актуальным социально-экономическим проблемам.

2.4. Обсуждение проектов нормативных правовых актов, выработка замечаний и предложений к ним, анализ их реализации в Республике Беларусь.

- 2.5. Обсуждение вопросов социального партнерства для их постановки и рассмотрения в Национальном совете по социальным и трудовым вопросам.
- 2.6. Установление деловых контактов и сотрудничества с аналогичными объединениями руководителей в странах СНГ и других странах.
- 2.7. Определение роли руководителя в процессе развития предпринимательства. Решение вопросов социальной и юридической защиты руководителя. Организация спортивного и культурного досуга членов РКД.
- 2.8. Налаживание контактов между руководителями для совместного делового сотрудничества.

3. ЧЛЕНЫ РКД. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Членом РКД может быть руководитель юридического лица Республики Беларусь, разделяющий и поддерживающий основные цели и задачи РКД.
- 3.2. Члены РКД, учредившие РКД, получают статус члена – учредителя, который подтверждается соответствующим сертификатом.
- 3.3 Прием в члены РКД осуществляется в следующем порядке:
 - 3.3.1. Руководитель юридического лица (не являющийся членом РКД), принявший участие в заседании в качестве приглашенного и желающий вступить в члены РКД, обращается с личным заявлением в Совет РКД через БСПН.
 - 3.3.2. На очередном заседании РКД при наличии рекомендации Совета РКД и при поддержке большинства присутствующих членов РКД заявитель принимается кандидатом в члены РКД.
 - 3.3.3. На следующем (после приема в кандидаты) заседании РКД кандидату присваивается звание члена РКД и выдается соответствующее свидетельство. Полномочные члены БСПН могут приниматься в члены РКД, минуя кандидатский уровень.
- 3.4. **Член РКД имеет право:**
 - избирать и быть избранным в выборные органы РКД;
 - участвовать в мероприятиях РКД;
 - вносить предложения на рассмотрения РКД по направлениям деятельности РКД;
 - иметь информацию о деятельности РКД;
 - по своему усмотрению выйти из состава РКД.
- 3.5. **Член РКД обязан:**
 - соблюдать Положение о РКД;
 - участвовать в деятельности РКД;
 - принимать участие в заседаниях РКД;
 - своевременно перечислять целевой взнос на организацию очередного заседания в соответствии с утвержденной сметой;
 - соблюдать этические нормы, используемые в деловом сообществе и правила корпоративного поведения.
- 3.6. **Выход из состава членов РКД:**
 - член РКД может выйти из состава членов РКД путем подачи заявления в Совет РКД через Дирекцию БСПН;

- член РКД (кроме Почетного члена РКД) может быть исключен из состава РКД решением большинства членов РКД, присутствующих на заседании РКД, за нарушение обязанностей члена РКД, установленных в пункте 3.5. настоящего Положения, а также за непосещение без уважительных причин двух заседаний РКД подряд;
- члены РКД, выбывшие из состава РКД, обязаны вернуть свидетельство, подтверждающее их членство в РКД.

3.7. Решением заседания РКД по представлению Совета РКД вводится статус Почетного члена РКД и утверждается форма соответствующего свидетельства;

3.8. Почетными членами РКД могут быть:

- члены РКД, освобожденные от должности руководителя юридического лица в связи с выходом на пенсию по возрасту, инвалидности и другим причинам, признанными Советом РКД уважительными, по их просьбе и представлению Совета РКД;
- руководители органов государственной власти, управления, некоммерческих организаций, международных организаций, вносящие существенный вклад в социально-экономический прогресс Республики Беларусь и принимающие активное участие в деятельности РКД с их согласия по представлению Совета РКД;

3.9. Решение о присвоении статуса Почетного члена РКД принимается на заседании РКД большинством голосов членов РКД, присутствующих на заседании РКД.

3.10. Общая численность членов РКД определяется решением РКД и может быть ограничена.

4. УПРАВЛЕНИЕ РКД

4.1. Заседание РКД – высший орган управления РКД.

4.2. Заседание РКД:

- утверждает Положение О Республиканском Клубе Директоров при Бизнес союзе предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С.Кунявского, вносимые в него изменения и дополнения;
- избирает выборные органы;
- принимает в состав членов РКД и исключает из состава членов РКД.

4.3. Совет РКД – орган управления РКД. Совет РКД избирается из числа членов РКД в составе 9 человек. Председатель Правления (Сопредседатели), Директор БСПН входят в состав Совета РКД по должности.

4.4. Совет РКД:

- готовит предложения о тематике, дате и месте проведения очередного заседания РКД;
- формирует круг приглашаемых на заседание представителей органов государственной власти и управления, некоммерческих и международных организаций, посольств иностранных государств, ученых и т.д.;
- готовит документы, направляемые по результатам заседаний в органы государственной власти и управления;

- проводит работу с заявителями, желающими стать членами РКД, и готовит рекомендации по приему их в кандидаты РКД;
- готовит представления на присвоение статуса Почетного члена РКД.

4.5. Совет РКД избирает из своего состава Председателя Совета РКД и двух заместителей Председателя (заместителя по общим вопросам деятельности РКД и заместителя по клубной работе) большинством голосов членов Совета РКД, присутствующих на заседании Совета РКД.

4.6. Председатель Совета РКД осуществляет общее руководство деятельностью РКД, ведет заседание РКД и Совет РКД.

4.7. В отсутствие Председателя Совета РКД заместитель Председателя Совета РКД по общим вопросам деятельности РКД ведет заседания РКД и Совета РКД и осуществляет общее руководство деятельностью РКД.

4.8. В отсутствие Председателя Совета РКД, а также заместителя Председателя Совета РКД по общим вопросам деятельности РКД, ведет заседания РКД и Совета РКД и осуществляет общее руководство деятельностью РКД один из членов Совета РКД.

4.9. Заместитель Председателя Совета РКД по общим вопросам деятельности РКД совместно с Директором БСПН готовит предложения для Совета РКД по повестке дня очередного заседания, тематике, дате, месту проведения и другим организационным вопросам.

4.10. Заместитель Председателя Совета РКД по клубной работе совместно с Директором БСПН организует мероприятия по спортивному и культурному досугу членов РКД.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ РКД

5.1. Заседания РКД проводятся не реже одного раза в квартал. По требованию не менее 25% от общего числа членов РКД, может быть созвано внеочередное заседание с предложенной повесткой дня.

5.2. Организацию заседаний РКД, техническое и информационное обеспечение осуществляет Директор БСПН по согласованию с Советом РКД.

5.3. Согласно утвержденной Советом РКД повестке дня очередного заседания РКД не позднее, чем за две недели до срока его проведения, письменно приглашаются члены и Почетные члены РКД, а также представители органов государственной власти и управления, некоммерческих и международных организаций, средств массовой информации, зарубежные гости.

5.4. Тезисы основных докладов, другой информационный материал (по мере необходимости) рассылается БСПН участникам очередного заседания РКД не позднее одной недели до даты его проведения.

5.5. Величина целевого (членского) взноса на организацию очередного заседания РКД может включать: оплату аренды помещения, питания, проживания, почтово-телеграфные и канцелярские расходы, расходы на организацию досуга, оплату труда работников БСПН по подготовке и проведению заседания и другие расходы. Смета расходов на организацию

каждого заседания и размер взноса утверждается Председателем Совета РКД или его заместителем, а при их отсутствии одним из членов Совета РКД.

5.6. Допускается использование целевых пожертвований юридических и физических лиц.

5.7. Целевые взносы на проведение заседания РКД перечисляются на расчетный счет БСПН. Лицо, перечислившее взнос, но отказавшееся от участия в заседании РКД по какой-либо причине, может заявить о возврате взноса не позднее, чем за семь банковских дней до заседания РКД. В случае несоблюдения указанного срока возврату подлежит 50% перечисленной суммы взноса. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению. По договоренности сторон указанные суммы могут быть зарезервированы на проведение очередного заседания РКД.

Положение о Консультативном Совете при Правлении БСПН им. Кунявского

1. Консультативный Совет при Правлении (далее Совет) БСПН образуется решением Правления как консультативно-совещательный орган.

2. Целью деятельности Совета является выработка предложений и рекомендаций, направленных на решение задач предусмотренных Уставом БСПН.

3. Члены Совета:

– членами Совета могут быть эксперты, специалисты и другие лица, деятельность которых может способствовать реализации целей и задач БСПН им. Кунявского;

– члены Совета могут не являться членами БСПН;

– члены Совета вправе участвовать в заседаниях Правления и Президиума БСПН без права участия в голосовании при принятии решений.

4. Общее руководство Советом осуществляет Председатель назначаемый Правлением.

5. Организация работы Совета осуществляется Директором БСПН.

6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Положение о звании «Почетный Председатель Правления Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского» (БСПН)

1. Общие положения.

1.1 Звание «Почетный Председатель Правления Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (далее Почетный Председатель) – **высшая признательность членов БСПН за многолетнюю плодотворную работу на благо БСПН.**

1.2 Звание Почетный Председатель решением Съезда БСПН присваивается лицу, избираемому **более пяти раз** Председателем (Сопредседателем) Правления и **внесшему значительный вклад в деятельность БСПН.**

1.3. Представление к званию Почетный Председатель производится решением Правления БСПН. В представлении содержатся краткие биографические данные и описание заслуг представляемой кандидатуры.

1.4 Информация о присвоении звания Почетный Председатель публикуется на официальном сайте БСПН и в других средствах СМИ.

1.5. Лицу, удостоенному звания Почетный Председатель, вручается диплом и выдается удостоверение (подписанные действующими Председателем (Сопредседателями) Правления).

2. Права и обязанности Почетного Председателя.

2.1 Почетный Председатель Правления имеет право:

- ❖ получать от руководящих органов БСПН по своим запросам информацию о деятельности БСПН;
- ❖ по своей инициативе, или по приглашению принимать участие в работе Правления, съезда, РКД с правом совещательного голоса;
- ❖ принимать участие в деятельности БСПН, присутствовать и выступать с докладами на проводимых мероприятиях;
- ❖ вносить предложения по всем вопросам, относящимся к деятельности БСПН.

2.2 **Почетный Председатель обязан:**

- ❖ выполнять требования Устава и настоящего Положения;
- ❖ принимать участие в деятельности БСПН в соответствии с правами определенными в данном Положении.

3. Положение о звании Почетный Председатель утверждается Правлением БСПН.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫСШЕЙ НАГРАДЕ
БИЗНЕС СОЮЗА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И НАНИМАТЕЛЕЙ ИМЕНИ
ПРОФЕССОРА М.С. КУНЯВСКОГО «ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЯЛЕС»**

1. Высшая награда представляет собой эмблему Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН). С древних времен у белорусов Бог Вялес олицетворял плодородие, процветание, богатство, а значит удачу и успех. Символом Вялеса был рог (рог изобилия). Награда выполнена из хрусталя в виде рога на подставке.



2. Высшей наградой «Хрустальный Вялес» (далее – Награда) награждаются:

- члены БСПН (организации);
- руководители и работники организаций-членов БСПН;
- члены Республиканского Клуба Директоров;
- представители иных общественных, некоммерческих, государственных организаций и органов местного самоуправления, международных организаций, внесшие значительный вклад в деятельность БСПН для реализации определенных Уставом БСПН целей и задач, в решение социально-экономических задач Республики Беларусь.

В том числе учитываются популяризация и создание положительного имиджа предпринимательской деятельности, улучшение делового климата, повышение конкурентоспособности, подготовка обоснованных предложений по совершенствованию законодательства, высокие результаты, отмеченные на международных и республиканских форумах и т.п., а для членов БСПН – выполнение уставных требований.

2. К Награде прилагается диплом установленного образца с указанием полного наименования Награды, года ее присуждения, сведений о награждаемом и отличительный нагрудный знак. Диплом подписывается Председателем (Сопредседателями) Правления БСПН.

Данные о награждаемом вносятся в Книгу Почета и почетных гостей БСПН.

3. Предложения о награждении вносятся на рассмотрение Правления БСПН.

4. Дирекция БСПН осуществляет техническую подготовку материалов о награждении на очередное заседание Правления.

5. Высшей наградой «Хрустальный Вялес» награждаются, как правило, один раз.

6. Количество вручаемых Наград определяется решением Правления

7. Награда вручается Председателем (Сопредседателями) Правления на очередном съезде БСПН.

По решению Правления Награда может вручаться на заседании Правления и ином значимом мероприятии.



Утвержден
23 съездом
Бизнес союза
предпринимателей и нанимателей
имени профессора М.С. Кунявского
24 апреля 2013 г.

**УСТАВ
БИЗНЕС СОЮЗА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И НАНИМАТЕЛЕЙ
имени профессора М.С. КУНЯВСКОГО
(новая редакция)**

**СТАТУТ
БИЗНЕС САЮЗА ПРАДПРЫМАЛЬНІКАЎ І НАЙМАЛЬНІКАЎ
імя прафесара М.С. КУНЯЎСКАГА
(новая рэдакцыя)**

**(БСПН им. КУНЯВСКОГО создан в результате преобразования Белорусского
союза предпринимателей и арендаторов (БСПиА) и является его
правопреемником)**

г. Минск 2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского (БСПН им. Кунявского) – имеет статус республиканского объединения юридических лиц, является некоммерческой организацией.

1.2. Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского создан в результате реорганизации Белорусского союза предпринимателей и арендаторов (БСПиА) путем преобразования юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменение организационно-правовой формы) на основании решения IX съезда БСПиА и требований Гражданского Кодекса Республики Беларусь о приведении учредительных документов в соответствие с Кодексом.

1.3. БСПН им. Кунявского является правопреемником прав и обязанностей Белорусского союза предпринимателей и арендаторов в соответствии с передаточным актом, за исключением прав и обязанностей, которые не могут принадлежать возникшему юридическому лицу.

1.4. Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С.Кунявского осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь в соответствии с Уставом, Конституцией и законодательством Республики Беларусь.

1.5. БСПН им. Кунявского осуществляет свою деятельность в тесном контакте с органами государственной власти и управления, общественными объединениями, является субъектом социального партнерства на республиканском уровне.

1.6. БСПН им. Кунявского является юридическим лицом, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, необходимую для деятельности символику, расчетный и иные счета в банках.

1.7. Наименование БСПН им. Кунявского:

- на русском языке: Бизнес союз предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского, сокращенное (БСПН им. Кунявского);
- на белорусском языке: Бізнес саюз прадпрымальнікаў і наймальнікаў імя прафесара М.С. Куняўскага (БСПН ім. Куняўскага);
- на английском языке: BUSINESS UNION OF ENTREPRENEURS AND EMPLOYERS named after Prof. KOUNIAVSKI

1.8. Место нахождения БСПН им. Кунявского: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Фабричная, 22.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью БСПН им. Кунявского является координация предпринимательской деятельности и защита общих интересов его членов.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие рыночным реформам, становлению и развитию негосударственного сектора экономики;
 - помощь членам БСПН им. Кунявского в развитии их бизнеса, решении кредитных, юридических, финансовых, коммерческих и производственных проблем, нормализации социальных и трудовых отношений;
 - всесторонняя защита членов БСПН им. Кунявского и представление их интересов в Правительстве, государственных органах, общественных и иных организациях;
 - анализ и распространение положительного опыта работы, технических инноваций, консалтинг и повышение квалификации персонала членов БСПН им. Кунявского;
 - деятельность по усовершенствованию законодательства, в области предпринимательской деятельности и трудового права;
 - содействие развитию международных отношений между представителями бизнеса в Беларуси и за рубежом;
 - участие в разработке и проведении согласованной политики по социально-экономическим проблемам, в том числе через консультации и сотрудничество с государственными органами власти и профсоюзами, а также с международными организациями.

III. ПРАВА, МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БСПН им. КУНЯВСКОГО

3.1. БСПН им. Кунявского имеет право:

- представлять и защищать права и законные интересы членов БСПН им. Кунявского в государственных и иных органах и организациях;
- участвовать в качестве члена (участника) в республиканских, национальных, международных и других неправительственных объединениях, организациях, деятельность которых соответствует целям и задачам БСПН им. Кунявского;
- устанавливать прямые международные связи, заключать необходимые для этого соглашения, договора и другие акты;
- учреждать свои представительства, образовывать структурные подразделения;
- в целях выполнения уставных задач, создавать учебные и иные организации, в порядке определяемом законодательством;
- беспрепятственно получать и распространять информацию, имеющую отношение к деятельности БСПН им. Кунявского и его членов;
- организовывать учебу, стажировки специалистов БСПН им. Кунявского в Республике Беларусь и за рубежом;
- проводить выставки, ярмарки, семинары, симпозиумы и другие мероприятия в целях выполнения уставных задач;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и управления в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Беларусь.

3.2. Методами деятельности БСПН им. Кунявского являются:

- индивидуальная работа с членами союза;
- общественные экономические и юридические советы;
- съезды, конференции, клубы, семинары;
- мониторинг, исследования, анализ.



3.3. **Ответственность** по своим обязательствам БСПН им. Кунявского несет принадлежащим ему имуществом, и не отвечает по обязательствам членов БСПН им. Кунявского.

IV. ЧЛЕНЫ БСПН им. КУНЯВСКОГО, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами БСПН им. Кунявского могут быть юридические лица (коммерческие организации), признающие Устав БСПН им. Кунявского и уплачивающие взносы. Члены БСПН им. Кунявского принимают участие в деятельности БСПН им. Кунявского через своих представителей, действующих на основе служебных полномочий или доверенности.

4.2. Прием в члены осуществляется Правлением или Президиумом Правления БСПН им. Кунявского, на основании письменного заявления вступающего, по представлению Директора.

4.3. Виды членства, условия и критерии отнесения к видам членства, устанавливаются Правлением. Члены БСПН им. Кунявского имеют право добровольного выбора вида членства.

4.4. Член БСПН им. Кунявского может быть исключен за нарушение требований Устава, неуплату взносов. Решение об исключении принимается Правлением или Президиумом Правления по представлению Директора БСПН им. Кунявского.

4.5. Член БСПН им. Кунявского имеет право:

- избирать и быть избранным в выборные органы БСПН им. Кунявского;
- в установленном порядке иметь информацию о деятельности БСПН им. Кунявского;
- участвовать в мероприятиях БСПН им. Кунявского;
- безвозмездно пользоваться всем объемом услуг, оказываемых БСПН им. Кунявского в соответствии с избранным видом членства;
- вносить на рассмотрение выборных органов предложения по различным аспектам деятельности БСПН им. Кунявского;
- вправе по своему усмотрению выйти из состава членов БСПН им. Кунявского по окончании финансового года.

4.6. Член БСПН им. Кунявского обязан:

- участвовать в деятельности БСПН им. Кунявского;
- соблюдать Устав;
- своевременно уплачивать установленные взносы;
- солидарно нести субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам БСПН им. Кунявского в размере ежегодного членского

взноса. Член БСПН им. Кунявского, исключенный или выбывший добровольно, несет субсидиарную ответственность по обязательствам БСПН им. Кунявского пропорционально, своему ежегодному членскому взносу, в течение 2-х лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в БСПН им. Кунявского;

- участвовать в работе съездов и заседаний выборных органов, а в случае невозможности присутствия по объективным причинам сообщать (в письменном виде) мнение по рассматриваемым вопросам до начала мероприятия;
- выполнять принятые на себя обязательства перед БСПН им. Кунявского и решения органов управления;
- своими действиями (бездействием) не наносить ущерба БСПН им. Кунявского.

V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. БСПН им. Кунявского, как некоммерческая организация не имеет цели получения дохода от хозяйственной деятельности. Доходы могут использоваться только для достижения уставных целей.

5.2. **Имущество** БСПН им. Кунявского составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

5.3. **Источником формирования собственных средств** БСПН им. Кунявского являются:

- вступительные и членские взносы.

Вступительный взнос уплачивается организацией при подаче заявления о вступлении в члены БСПН им. Кунявского;

Членские взносы подразделяются на: **обязательные** – на хозяйственную деятельность и **целевые** - на проведение внутрисоюзных мероприятий (съездов, конференций, клубов, общественных советов и т.д.);

- пожертвования и спонсорская помощь юридических и физических лиц Республики Беларусь и других государств;
- доходы (проценты) от хранения денежных средств на расчетных, текущих и других счетах в учреждениях банков;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

5.4. Средства БСПН им. Кунявского используются на осуществление деятельности, предусмотренной Уставом.

5.5. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и положениями Устава.

5.6. Делопроизводство БСПН им. Кунявского ведет в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Заседания коллегиальных органов оформляются Протоколами. Документы БСПН им. Кунявского о хозяйственной деятельности и по личному составу сдаются в учреждение Государственного архива

по месту нахождения БСПН им. Кунявского в порядке, установленном законодательством.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

Съезд, Правление, Президиум Правления, Председатель (Сопредседатели) Правления, Директор

6.1. **Съезд - является высшим органом управления.** К компетенции съезда относится:

- утверждение Устава и вносимых изменений;
- избрание и отзыв членов выборных органов;
- утверждение отчетов о деятельности БСПН им. Кунявского;
- принятие решения о прекращении деятельности БСПН им. Кунявского, его реорганизации;
- утверждение организационной структуры и основных направлений деятельности.

Съезд вправе принять к своему рассмотрению и другие вопросы.

6.2. Съезд считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % членов БСПН им. Кунявского:

- решения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа голосов, которыми обладают члены БСПН им. Кунявского присутствующие на съезде, открытым голосованием;
- решения съезда носят обязательный характер для членов БСПН им. Кунявского в пределах компетенции съезда.

6.3. Съезд созывается один раз в три года. Внеочередной съезд созывается по требованию Правления, Ревизора, Председателя (Сопредседателей) Правления или Президиума Правления.

6.4. Члены БСПН им. Кунявского принимают участие в работе Съезда непосредственно, либо через представителей, либо путем письменного сообщения мнения по рассматриваемым вопросам (в случае невозможности присутствия по объективным причинам).

6.5. О времени и месте проведения, повестке дня Съезда Директор извещает членов БСПН им. Кунявского не менее чем за 30 дней до его открытия, а внеочередных съездов в срок, достаточный для почтовой пересылки извещения.

6.6. **Правление** является органом управления БСПН им. Кунявского в период между съездами. К компетенции Правления относится:

- утверждение изменений и дополнений в Устав в случае изменения места нахождения, а также в случае необходимости приведения Устава в соответствие с требованиями законодательства Республики Беларусь;
- реализация основных направлений деятельности БСПН им. Кунявского и решений Съезда;
- избрание Председателя (Сопредседателей) Правления и Президиума Правления;
- формирование иных органов БСПН им. Кунявского, кроме органов, формирование которых относится к компетенции Съезда;

- прием членов БСПН им. Кунявского;
 - утверждение размеров вступительных и членских взносов, перспективных и текущих смет доходов и расходов БСПН им. Кунявского;
 - принятие решения о создании, реорганизации юридических лиц и выступлении участником других юридических лиц;
 - заслушивание отчета Директора;
 - решение о созыве очередных и внеочередных съездов;
 - решение других вопросов, не отнесенных к компетенции съезда;
 - утверждение образцов печатей, штампов, символики БСПН им. Кунявского.

6.7. Правление избирается на Съезде. Съезд определяет количественный состав Правления и срок его полномочий. В своей деятельности Правление подотчетно Съезду.

6.8. Заседания Правления проводятся один раз в три месяца, а внеочередные по мере необходимости, либо по требованию большинства членов Правления, Председателя (Сопредседателей) Правления, Президиума Правления.

6.9. Правление правомочно принимать решения при наличии на его заседании не менее 1/2 его членов. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Правления. Решения могут приниматься методом опроса членов Правления. Решения Правления носят обязательный характер для членов БСПН им. Кунявского и его исполнительного органа, если в решении не указано иное.

6.10. **Президиум** Правления (Президиум) - орган управления при Правлении БСПН им. Кунявского – действующий между заседаниями Правления, избираемый Правлением на срок его полномочий. Состав Президиума и его компетенция определяется Правлением.

Президиум подотчетен Правлению. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости. Президиум определяет повестку заседаний Правления и по отдельным ее вопросам дает заключение. Решения Президиума носят рекомендательный характер, если Правлением не установлено иное.

Президиум вправе в период между заседаниями Правления осуществлять прием (исключение) членов БСПН им. Кунявского.

6.11. **Председатель (Сопредседатели) Правления** осуществляют общее руководство деятельностью Правления. Компетенция их деятельности определяется Правлением. Председатель (Сопредседатели) входят в состав Президиума.

6.12. Председатель (Сопредседатели) избираются из числа членов Правления на срок определяемый решением Правления. В число Сопредседателей может избираться Директор БСПН им. Кунявского.

6.13. Правление вправе определять Сопредседателям размер вознаграждения.

6.14. Правление вправе с избранным Председателем Правления заключать трудовой договор (контракт) или определять ему размер вознаграждения.

Другие органы создаваемые (назначаемые) Правлением.

6.15. Консультативный Совет при Правлении.

Правлением может быть создан Консультативный Совет при Правлении (Совет).

Совет – совещательный орган по выработке предложений и рекомендаций, направленных на решение задач предусмотренных Уставом БСПН им. Кунявского.

В состав Совета принимаются эксперты, специалисты и другие лица, деятельность которых может способствовать реализации целей и задач, БСПН им. Кунявского. Члены Совета могут не являться членами БСПН им. Кунявского. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях Правления и Президиума БСПН им. Кунявского без права участия в голосовании при принятии решений.

Общее руководство Советом осуществляет Председатель назначаемый Правлением. Положение о Совете и его персональный состав утверждается Правлением. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.16. Почетный Председатель Правления.

Съезд вправе присваивать звание – Почетный Председатель Правления лицу, избираемому более пяти раз Председателем (Сопредседателем) Правления и внесшему значительный вклад в деятельность БСПН им. Кунявского.

6.17. Конференция.

В период между съездами Правление вправе назначать проведение конференций (итоговых, тематических и т.п.).

По итогам конференции принимается резолюция, которая носит рекомендательный характер для членов БСПН им. Кунявского.

6.18. Директор – исполнительный орган БСПН им. Кунявского.

- обеспечивает выполнение решений Съезда, Правления, Президиума, Сопредседателей (Председателя) Правления;
- без доверенности действует от имени БСПН им. Кунявского, представляет его интересы;
- в пределах предоставленных прав распоряжается имуществом БСПН им. Кунявского;
- заключает хозяйственные договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными работниками;
- представляет отчеты о деятельности БСПН им. Кунявского на заседаниях Правления;
- в соответствии с законодательством Республики Беларусь решает другие вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью и не отнесенные к компетенции других органов.

Директор принимается на работу на основании трудового договора (контракта). От имени БСПН им. Кунявского трудовой договор (контракт) с директором вправе подписать Председатель (Сопредседатели) Правления.

Трудовой договор (контракт) не заключается с лицом, состоящим на профилактическом учете, в соответствии с законодательством о профилактическом учете. Если руководитель, с которым заключен трудовой договор (контракт) поставлен на профилактический учет, то БСПН им. Кунявского расторгает трудовой договор (контракт) в одностороннем порядке с момента получения извещения от соответствующих государственных органов поставивших данное лицо на профилактический учет.

6.19. Контрольный орган.

Ревизионная комиссия (Ревизор) – орган осуществляющий контроль за хозяйственной деятельностью БСПН им. Кунявского избирается съездом на срок полномочий Правления. Состав контрольного органа определяется съездом. В контрольный орган не может быть избран член Правления, а также лицо, занимающее какую-либо должность в штате БСПН им. Кунявского.

Контрольный орган проводит проверку хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, либо по поручению Съезда, Правления, Президиума, а также по собственной инициативе. Члены контрольного органа вправе участвовать в заседании Правления без права голосования при принятии решений.

Результаты проверок контрольный орган передает Правлению для принятия соответствующего решения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БСПН им. КУНЯВСКОГО

7.1. Реорганизация и ликвидация БСПН им. Кунявского осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

7.2. Имущество, остающееся в распоряжении БСПН им. Кунявского после производства обязательных платежей и расчетов с кредиторами, передается на благотворительные цели в порядке определенном ликвидационной комиссией. Распоряжение недвижимым имуществом БСПН им. Кунявского, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется по соглашению участников общей долевой собственности.

7.3. Если экономическая несостоятельность (банкротство) БСПН им. Кунявского вызвана действиями органов управления или другими лицами, в том числе руководителем БСПН им. Кунявского, имеющими право давать обязательные для БСПН им. Кунявского указания, либо имеющими возможность иным образом определять его действия, то на таких лиц, при недостаточности имущества юридического лица, возлагается субсидиарная ответственность по его обязательствам.



**В Правление
Бизнес союза предпринимателей
и нанимателей имени профессора
М.С. Кунявского (БСПН им. Кунявского)**

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)
представитель организации _____,
(наименование юридического лица)
действующий/ая на основании *служебных полномочий* *доверенности*
(нужное подчеркнуть)
прошу принять _____
(наименование юридического лица)
в состав Бизнес союза предпринимателей и нанимателей имени профессора М.С. Кунявского
 полномочным членом *действительным членом* *солидарным членом*
(нужное подчеркнуть)

С Уставом и Порядком приема и выхода из состава членов БСПН ознакомлен и их признаю. Обязуюсь выполнять обязанности члена БСПН им. Кунявского в соответствии с указанными документами и уплатить вступительный взнос в размере одной базовой величины до заседания Правления.

«___» _____ 200_ года _____

М.П. подпись

ФИО, должность

Рекомендации на вступление в БСПН

(члена Правления – члена БСПН)

(члена БСПН)

будут представлены к заседанию Правления.

Приложение:

1. Ксерокопия свидетельства о регистрации юридического лица.
2. Выписка из решения полномочного органа, если руководитель сам не вправе решать вопрос вступления в БСПН им. Кунявского.

Почтовый индекс, адрес, телефон, телефакс _____



Анкета

вступающего в члены Бизнес союза предпринимателей и
нанимателей имени профессора М.С. Кунявского
(БСПН)

1. _____
(наименование вступающей организации в соответствии со свидетельством о
государственной регистрации)

Форма собственности: частная, государственная, с долей государства до 50 %, с долей государства более 50 %

2. Почтовый адрес: индекс _____ область _____
_____ район _____ населенный пункт _____
_____ ул., дом., ком., а/я _____
Тел. приемной _____ Факс _____
(код МПС) (код МПС)

Ф.И.О. контактного лица, с которым можно обсудить текущие вопросы

Е-mail (электронная почта) _____

Сайт в Internet _____

3. Краткая информация об основных видах экономической деятельности организации

4. Руководитель

Ф.И.О. _____ (полностью)

Должность _____

Тел. _____ моб. тел. _____

Число, месяц и год рождения _____

5 Первый заместитель

Ф.И.О. _____ (полностью)

Должность _____

Тел. _____ моб. тел. _____

6. Руководители (специалисты), возглавляющие службы:

Экономическую

Ф.И.О. _____ (полностью)

Должность _____

Тел. _____

Бухгалтерскую

Ф.И.О. _____ (полностью)

Должность _____

Тел. _____



Правовую

Ф.И.О. _____ (полностью)

Должность _____

Тел. _____

7. По каким из следующих направлений вы хотели бы получать помощь и поддержку союза:

7.1.экономическое консультирование по проблемам:

- налогов; цен; приватизации; реструктуризации; бизнес-планирования;
 кредитования и инвестиций; вексельного обращения; лизинга;
 другим (впишите) _____

7.2. юридическое консультирование по проблемам:

- регистрации и перерегистрации организаций; совместной деятельности; залога;
 хозяйственно-процессуального законодательства; гражданско-правовых отношений;
 отношений собственности; трудовых отношений; другим (укажите каким) _____

7.3. развитие внешнеэкономических и деловых связей, в частности:

- поиск деловых партнеров; участие в различных встречах с бизнесменами ближнего и дальнего зарубежья; издание рекламных материалов членов БСПН; поиск инвесторов; участие в выставках, ярмарках; приглашение иностранных консультантов в организацию по вопросам управления, логистики или другим (укажите каким) с частичной оплатой их услуг; другие укажите) _____

7.4. подготовка и переподготовка кадров:

- участие в семинарах: по экономическим проблемам; по правовым проблемам;
 по другим (укажите) _____

7.5. Защита и лоббирование интересов членов БСПН в органах государственной власти и управления

8. Существует ли в организации практика заключения коллективных договоров:

- да; нет;

9. Среднесписочная численность работников организации

10. Применяемая в организации система налогообложения

11. Дата создания организации, юбилейные и памятные даты (число, месяц, год)

12. Расчетный счет № _____

в _____

(наименование банка, код, УНН, ОКПО)

Содержание

Миссия БСПН и основные положения по взаимодействию с членами	2
Приложение 1. Перечень услуг, предоставляемых членам БСПН	7
Приложение 2. Договор о делегировании полномочий и взаимных обязательствах вступающей в члены БСПН организации и БСПН.....	8
Приложение 3. Кодекс деловой этики членов БСПН	11
Приложение 4. Типовое положение об Ассоциации при БСПН	12
Приложение 5. Положение о Функциональном Совете БСПН	15
Приложение 6. Положение о Республиканском Клубе Директоров при БСПН.....	17
Приложение 7. Положение о Консультативном Совете при Правлении БСПН.....	22
Приложение 8. Положение о звании «Почетный Председатель Правления БСПН»	23
Приложение 9. Положение о высшей награде БСПН «Хрустальный Вялес»	24
Приложение 10. Устав БСПН	26
Приложение 11. Заявление для вступления в члены БСПН	35
Приложение 12. Анкета вступающего в члены БСПН	36

Краткая историческая справка о БСПН им. Кунявского

15 мая 1990 года	В г. Могилеве состоялся учредительный съезд, в котором приняли участие представители 40 предприятий
24 декабря 1990 года	Минкост БССР зарегистрировал общественное объединение «Союз арендаторов и предпринимателей Белорусской ССР»
29-30 мая 1991 года	Состоялся I съезд, в котором приняли участие представители 95 предприятий. Съезд утвердил название «Союз предпринимателей и арендаторов Беларуси»
30-31 октября 1992 года	Создан Республиканский клуб директоров, состоялось его первое заседание
17-18 мая 1995 года	Состоялся V съезд, в котором принял участие и выступил с речью Президент Республики Беларусь А.Г. Лукашенко
Перерегистрация и перенаименование	В 1995, 1999 и 2005 годах. С 1999 года Союз носит имя первого его Президента, «Заслуженного экономиста Республики Беларусь, ведущего ученого страны, профессора М.С. Кунявского. В 2005 году союз получил нынешнее название



**Макс Самуилович
Кунявский**

В нашей стране и за рубежом М.С. Кунявский широко известен как один из разработчиков теории эффективности общественного производства, капитальных вложений, новой техники, качества продукции, развития экономики в период перехода к рыночным отношениям.

Крупный экономист-ученый, М.С. Кунявского сделал многое для развития экономической науки. Более 16 лет работал в Институте экономики Национальной академии наук Беларуси. В 1964 г. защитил диссертацию на соискание ученой степени кандидата экономических наук. В 1982 г. ему присвоена ученая степень доктора экономических наук, а в 1985 г. – звание профессора. Являлся академиком Белорусской инженерной академии и Международной академии информатизации. Значителен вклад М.С. Кунявского в дело подготовки высококвалифицированных специалистов экономической науки. С 1983 г. он – профессор кафедры политической экономии Белорусского государственного института народного хозяйства им. В. В. Куйбышева.

Стремление и желание воплотить идеи рынка в экономику республики привели М.С. Кунявского к созданию Белорусского союза предпринимателей и арендаторов, где он много сил отдал воспитанию частной инициативы, развитию среднего и малого бизнеса. Человек действия, Макс Кунявский буквально горел в деле, защищая права каждого обратившегося за помощью предпринимателя.

Имя профессора М.С. Кунявского, которое носит Бизнес союз предпринимателей и нанимателей, – это своего рода обещание своему первому руководителю постоянно трудиться над воплощением в жизнь принципов рыночной экономики и стойко защищать интересы молодого белорусского бизнеса.

